

「重要事項調査報告書」発行のご依頼について

01

フォームより必要事項の入力し、送信

ご依頼フォーム：<https://forms.gle/5oBDiY5fmUXA9xqV9>

02

内容のご確認および発行手数料のお振込案内を弊社よりメールにてご案内

03

発行手数料のお振込

04

振込票(写し)を弊社宛に送付

05

重要事項調査報告書の発行

振込票(写し)の受領後、翌営業日から起算して【4営業日】以内を目途に発行いたします。

発行手数料一覧

重要事項調査報告書・工事履歴（100万円以上のもの）・・・ 1部/5,500円（税込）

管理組合規約・館内使用細則（写し）・・・ 1部/3,300円（税込）

※一部のマンションでは管理組合で発行しています。また、料金も異なる場合があります。

【注意事項】

- 届出書類一式（名義変更届・口座振替申込書等）は、原則各管理室でご対応いたします（**一部例外物件あり**）。
- 長期修繕計画及び総会議事録（総会開催時に配布済み資料）は、紛失時もしくは元々お持ちでない場合のみ、ご提供可能です（ただし、議案書は原則再発行不可となります）。
- 管理組合の方針等により、又は作成されていないため発行できない場合もございます。
- 発行は、必要書類およびお振込み確認後、翌日から起算して4営業日以内に行います。当日発行は、原則行っておりません。
- 専有部分における事件・事故ならびに居住者間のトラブル、プライバシーに関する事項は管理受託業務外のため回答していません。売却主様に直接ご確認ください。
- お振込み後のキャンセルによる返金はいたしませんので、ご注意ください。
- 領収書の発行はいたしません。金融機関の振込明細書等をもって領収書に代えさせていただきます。
- 振込手数料はお振込者様負担となります。